

기업인터넷뱅킹 이용가이드

WOORI BANK USER GUIDE

뱅킹관리 > 승인/결재 > 결재단계지정

2023.01.13 • v1.0

결재단계지정

결재단계지정이란?

- 직원이용자의 업무에 따라 승인을 요청할 결재자를 미리 지정할 수 있습니다.
- 결재단계지정하는 방법에는 '①기본결재라인'과 '②우선결재라인' 2가지입니다.
동일업무에 2가지 모두 등록된 경우, '②우선결재라인' 우선 순위로 적용됩니다.

① 기본결재라인

'기본결재라인'을 미리 지정하여, 직원이용자는 지정된 결재자에게만 결재가 요청됩니다.

② 우선결재라인

'기본결재라인'과 상관없이, '우선결재라인'으로 지정된 업무 결재자에게 결재가 요청됩니다.

업무권한

개인사업자		법인			
개인ID	기업ID	수퍼마스터	마스터	결재자	조작자
○	○	X	○	X	X

※ 개인사업자의 결재자, 조작자 업무권한은 법인사업자와 동일합니다.

결재단계지정

목록

신규등록

- 결재단계를 지정하면 직원이용자가 업무 승인 요청 시 지정된 결재자에게만 결재가 요청됩니다.
- 우선결재라인(직원이용자별) 정보가 등록된 경우, 기본결재라인(업무별) 결재자보다 우선 순위로 적용됩니다.
- (구) 간편결재라인 메뉴가 우선결재라인으로 변경되었으니 서비스 이용에 참고하시기 바랍니다.

신규등록

업무별 현황조회

결재라인

☒ 기본결재라인 (☒ 특정금액 결재자지정) ☐ 우선결재라인

1. 기본결재라인과 우선결재라인을 선택하고
지정한 목록을 조회합니다.

2. 결재라인과 업무명에 따라
결재자 정보를 확인할 수 있습니다.

조회기준일시 2022.05.27 22:56:32

검색조건

검색어 입력

No.	선택	결재라인	업무명	중간결재자1	중간결재자2	최종결재자1	최종결재자2	특정금액 결재자지정
1	<input checked="" type="radio"/>	기본	대출원금상환	운영팀장(WOORI150)	사업관리팀장(IND250)	대표이사(WOORI1)	대표이사(WOORI1)	지정
2	<input type="radio"/>	기본	펀드계좌이체	-	사무팀장(WOORI50)	우리상사(WOORI1000)	-	-
3	<input type="radio"/>	기본	대량이체	-	오기태상무(WOORI12)	우리상사(WOORI1000)	우리상사(WOORI1000)	지정
4	<input type="radio"/>	기본	국민주택채권 매입	-	사업관리팀장(AIND250)	대표이사(WOORI1)	대표이사(WOORI1)	-

총 38건

저장

인쇄

삭제

상세조회

3. [상세조회] 버튼을 클릭하면
선택한 결재라인의 상세정보를
확인할 수 있습니다.

결재라인 상세



결재라인	우선결재라인	업무명	건별/다계좌이체
직원이용자 대상	김우리대리(KWO860)		

1. 결재라인과 업무명 정보를 확인합니다.

업무 결재자

중간결재자	오OO상무(WOOR12) 사업관리팀장(AIND250)
최종결재자	대표이사(WOOR11) 우리상사(WOOR1000)

2. 등록한 업무의 중간결재자와 최종결재자를 확인합니다.

특정금액 결재자

기준금액	50,000,000원 이상
중간결재자	경영지원실(BZX001) 사업관리팀장(AIND250)
최종결재자	대표이사(WOOR11)

기준금액	300,000 이하
중간결재자	-
최종결재자	운영팀장(WOOR150)

3. 특정금액에 대한 결재자를 별도 지정한 경우, 기준금액과 결재자 정보를 확인합니다.

확인

결재단계지정

1. 결재라인(우선/기본)을 지정할 방법을 선택합니다.

신규등록

특정 직원이용자의 우선결재라인을 지정합니다. ✓

업무별 기본결재라인을 지정합니다. ✓

직원 이용자 선택

직원이용자를 선택하기 전에 꼭 확인하세요!

- 선택한 직원이용자는 업무 승인요청 시 우선결재라인의 결재자의 승인을 받아야 필요합니다.
- 이미 등록된 업무별 기본결재라인이 있는 경우, 우선결재라인의 결재자가 우선 적용됩니다.
- 특정 직원이용자를 선택을 원하지 않는 경우

2. 적용할 직원이용자를 선택합니다.
(우선결재라인을 등록하는 경우만)

조회기준일시 2022.05.27 22:56:32

No.	<input type="checkbox"/>	직원이용자	이용자구분	1일 이용한도(원)	업무권한	계좌번호	로그인 가능시간
1	<input checked="" type="checkbox"/>	상무님(WOORI200)	조작자	500,000	대출 외 5건	1005- - - - 외 10건	월,수,금 00시~24시
2	<input type="checkbox"/>	김이사님(WOORI333)	조작자	2500,000	국민주택채권 외 5건	1005- - - -	일,월,화,수 10시~18시
3	<input type="checkbox"/>	부서장계정(DDA123)	조작자	1,000,000	펀드매수 외 2건	1005- - - - 외 2건	금 00시~24시
4	<input type="checkbox"/>	김OO사원(DDC123)	조작자	30,000,000	자동이체	-	화,수 09시~12시
5	<input type="checkbox"/>	홍OO(BZX123)	조작자	150,000,000	대량이체	-	월,화,수,목 12시~18시
6	<input type="checkbox"/>	경영지원실(BZX001)	조작자	10,000,000	국민주택채권 외 5건	1005- - - - 외 10건	월,금,토 10시~18시

다음

등록 업무

등록할 업무를 선택해 주세요.

3. 등록할 업무 그룹과 세부 업무를 선택합니다.

건별/다계좌이체

● 기본결재라인이 등록된 업무

☐ 전체 ☒ WINCMS 건별이체 ☐ 건별/다계좌 예약이체 ☐ 건별/다계좌 이체 ☐ 펀드계좌이체

다음

업무 결재자 지정

업무 결재자를 지정해 주세요.

4. 업무 결재자를 지정합니다.
(최종결재자 1인은 반드시 선택해야 합니다)

결재라인 알아보기

중간결재자	김우리대리(KINWR8020)	중간결재자2 선택
최종결재자	운영팀장(WOORI256)	최종결재자2 선택

취소

등록

감사합니다.